

# COMUNICAZIONE AGGIORNAMENTO

## “IDS SOGGIORNIAMO”

**Gentili Gestori,**

Vi informiamo che il software “Soggiorniamo” per la gestione dell’imposta di soggiorno è stato aggiornato alla nuova versione.

**Novità principali:**

- **Modifiche grafiche** per una migliore esperienza utente.
- **Nuove possibilità di inserimento e caricamento dei dati:** *(consulta il capitolo 7 del manuale online)*
  - Import da questura
  - Import da file CSV
  - Import da file XML
- **Modalità di check-in e check-out** per l’inserimento quotidiano degli arrivi. *(consulta il capitolo 6.3 del manuale online)*
  - Il calcolo dell’imposta viene prodotto sulla base di data di arrivo, data di partenza e numero ospiti.
  - È possibile scegliere l’unità dove hanno soggiornato gli ospiti per una rendicontazione più precisa.
- **Modalità reservation riprogettata:** *(consulta il capitolo 6.4 del manuale online)*
  - Offre funzionalità di un gestionale, disponibile gratuitamente.
  - Non è più disponibile la modalità schedine; chi la utilizzava troverà automaticamente abilitata la modalità reservation.
  - Le risorse possono essere generate importando i dati dalle unità del profilo strutture.
- **Nuova modalità di richiesta del versamento dell’imposta di soggiorno:** *(consulta il capitolo 8 del manuale online)*
  - Introduzione del carrello per consentire più pagamenti con lo stesso avviso PagoPa.
  - L’invio della comunicazione è immediato, con rimando al carrello per aggiungere ulteriori documenti anche di strutture diverse per un solo codice fiscale e per più periodi contestualmente.
  - Il carrello prevede il ravvedimento operoso per i documenti scaduti.
  - Premendo la richiesta di distinta, l’avviso viene emesso entro pochi istanti con possibilità di pagamento immediato tramite il pulsante “PagoPa” (se previsto dal comune).
- **Configurazione software** *(consulta il capitolo 6 del manuale online)* disponibile in scrivania con icona specifica.
  - Utilizzando il pulsante “Impostazioni Software”, è possibile attivare e configurare le funzioni “Ricevute”, “Check-in” e “Reservation”. Per ulteriori dettagli, consultare i capitoli dedicati.
- **Video tutorial** per varie funzionalità. Se nell’icona in scrivania è presente il simbolo viola del video, con un click si apre una finestra con il video.
- **Introduzione del CIN** come campo nelle singole unità immobiliari. Se il comune prevede l’obbligatorietà del CIN, questo verrà chiesto al primo accesso per tutte le unità. È possibile inserirlo facoltativamente fino a indicazioni specifiche del comune.

**Rimangono invariate le possibilità di:**

- Inserire manualmente i dati complessivi dei pernottamenti.

- Generare le ricevute per gli ospiti e compilare automaticamente la comunicazione periodica.

Per ulteriori dettagli e una guida sulle nuove funzionalità, vi invitiamo a consultare il manuale online disponibile nella sezione “Scrivania” in alto a sinistra, dove sarà possibile cercare l’argomento desiderato.

Grazie per la vostra attenzione.

**Cordiali saluti**