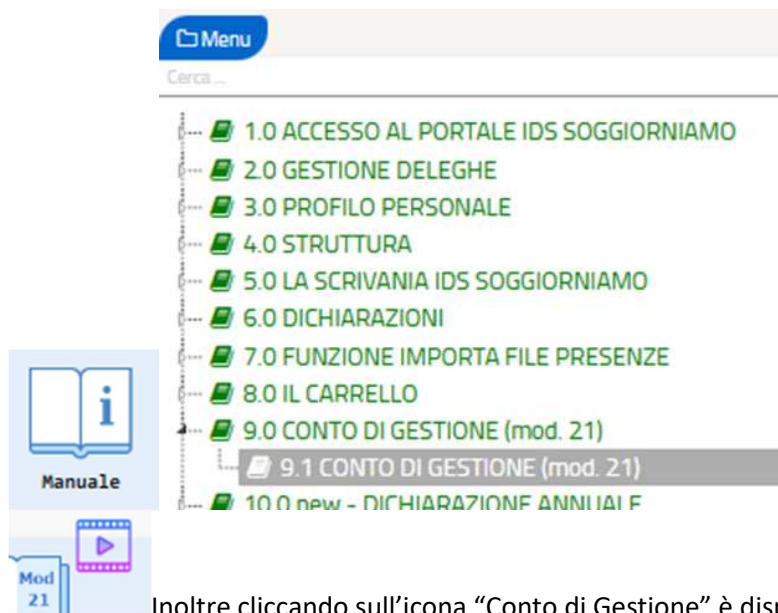


Oggetto: Ultimi adempimenti per l'anno 2025

Spett. Strutture,

ricordo la scadenza del **30 gennaio 2026** per la presentazione del conto degli agenti contabili (modello 21) relativo all'anno 2025.

E' possibile consultare il capitolo 9 del manuale cliccando dalla Scrivania l'icona "Manuale":



Inoltre cliccando sull'icona "Conto di Gestione" è disponibile un video con le istruzioni.

Oppure seguire le seguenti ISTRUZIONI:

- 1) Entrare nel modulo "Imposta di Soggiorno"
- 2) Dalla scrivania selezionare un'insegna (struttura)
- 3) Dal menu "Imposta" selezionare Conto di Gestione
- 4) Inserire le ricevute ed eventuali note
- 5) Salvare e trasmettere
- 6) Inviare il file firmato digitalmente (p7m) oppure con riconoscimento tramite OTP

Ripetere queste istruzioni per ogni struttura.

Punto 1 – Entrare nel modulo dell'imposta di soggiorno



Fare attenzione all'anno sul quale operare

Punto 2 – Selezionare una insegna in modo che compaia in alto la propria struttura



Punto 3 – dal menù a sinistra cliccare Imposta / Conto di Gestione oppure dalla scrivania premere “Conto di Gestione”



Punto 4 – Inserire / modificare il numero delle ricevute o inserire eventuali note, non si possono modificare gli importi o i versamenti.

Prog	Mese	Anno	Imposta dic.	Ricevute dal n. al n.
1	Maggio	2025	0.00	Ricevute
2	Giugno	2025	156.00 * **	Ricevute dal n. 1 alla n. 15
3	Luglio	2025	106.00	Ricevute dal n. 16 alla n. 25
4	Agosto	2025	125.00	Ricevute dal n. 26 alla n. 37
5	Settembre	2025	0.00	Ricevute

Punto 5 – Salvare, trasmettere e confermare l’invio:



Trasmissione conto di gestione



Stai per trasmettere il conto di gestione relativo all'anno 2024

Confermi la trasmissione del conto di gestione ?


↶ Annulla

✓ Conferma l'invio

Punto 6 – procedere in uno dei seguenti modi:

Modalità 1 prevede la possibilità di firmare digitalmente il conto e inviarlo in formato *.p7m

1 - Disponete di firma digitale :

-  Preleva il file e salvalo nel tuo dispositivo
- Firma digitalmente il file sul tuo dispositivo con firma tipo Cades (estensione p7m)
- Importa il file firmato digitalmente scegliendo sfoglia. Successivamente premi il pulsante " Trasmetti ""


Scegli file Nessun file selezionato

Il sistema accetta solo p7m *

Modalità 2 tramite riconoscimento OTP, arriverà un SMS al numero indicato con il codice da inserire nell'apposita casella

2 - NON Disponete di firma digitale :

Puoi procedere con la firma online del documento.

La procedura prevede l'invio di un codice OPT al numero : +39 

Puoi aggiornare il numero di cellulare qui :



+39 

⬆ Aggiorna

✉ Invia Codice OPT

↶ Annulla

Modalità 2 – inserire il codice OTP arrivato per SMS

Scrivi il codice OPT

Verifica OPT

Codice OPT


Modalità 2 – se l'OTP è corretto è possibile trasmettere il conto

⬆ Trasmetti

↶ Annulla

L'operazione si considera conclusa solo quando apparirà il seguente messaggio:

Eseguito : Trasmissione Mod. 21 completata

Conto di gestione trasmesso il 27/12/2021  Preleva il Conto di gestione

Rimango a disposizione
Cordiali saluti

Nicola Longo



*Area Economico - Finanziario, Servizio Bilancio
Ufficio Ragioneria*

Comune di CAVALLINO - TREPORTI

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1
30013, Cavallino - Treporti (VE)

Tel. 041.2909703

Mail: impostasoggiorno@comunecavallinotreporti.it

Mail certificata protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it