

## Imposta di Soggiorno - Comune Cavallino-Treporti

---

**Oggetto:** Ultimi adempimenti per l'anno 2022

Spett. Strutture,

ricordo la scadenza del **30 gennaio 2023** per la presentazione del conto degli agenti contabili (modello 21) relativo all'anno 2022.

Preciso inoltre che nelle more dei chiarimenti relativi alla qualifica di agente contabile, i gestori delle strutture ricettive continueranno a presentare il conto di gestione delle somme maneggiate a titolo di imposta di soggiorno. Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, il gestore dovrà consegnare al Comune il conto reso su modello 21 mediante il portale dell'imposta di soggiorno (non verrà spedita nessuna mail con allegato il modello). Il Comune provvederà alla trasmissione dei modelli alla Corte dei Conti, entro i termini di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000.

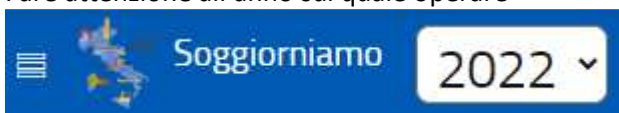
Il conto degli agenti contabili (modello 21) non è la dichiarazione annuale da presentare all'Agenzia delle Entrate (scadenza 30 giugno 2023).

### ISTRUZIONI:

- 1) Entrare nel modulo "Imposta di Soggiorno"
- 2) Dalla scrivania selezionare un'insegna (struttura)
- 3) Dal menu "Imposta" selezionare Conto di Gestione
- 4) Inserire le ricevute ed eventuali note
- 5) Salvare e trasmettere
- 6) Inviare il file firmato digitalmente (p7m) oppure con riconoscimento tramite OTP

**Ripetere queste istruzioni per ogni struttura.**

Fare attenzione all'anno sul quale operare

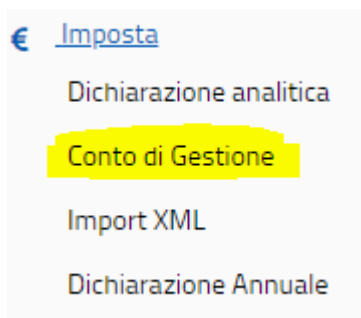


Punto 1 – Entrare nel modulo dell'imposta di soggiorno



Punto 2 – Selezionare una insegna in modo che compaia in alto la propria struttura

Punto 3 – dal menù a sinistra cliccare Imposta / Conto di Gestione



Punto 4 – Inserire / modificare il numero delle ricevute o inserire eventuali note, non si possono modificare gli importi o i versamenti.

Prog	Mese	Anno	Imposta dic.	Ricevute dal n. al n.
1	Maggio	2022	0.00	Ricevute ...
2	Giugno	2022	0.00	Ricevute ...
3	Luglio	2022	0.00	Ricevute ...


Punto 5 – Salvare e trasmettere



Punto 6 – procedere in uno dei seguenti modi:

Modalità 1 prevede la possibilità di firmare digitalmente il conto e inviarlo in formato \*.p7m

## 1 - Disponete di firma digitale :

-  Preleva il file e salvalo nel tuo dispositivo
- Firma digitalmente il file sul tuo dispositivo con firma tipo Cades ( estensione p7m)
- Importa il file firmato digitalmente scegliendo sfoglia. Successivamente premi il pulsante " Trasmetti ""


Scegli file Nessun file selezionato

Il sistema accetta solo p7m \*

Modalità 2 tramite riconoscimento OTP, arriverà un SMS al numero indicato con il codice da inserire nell'apposita casella


## 2 - NON Disponete di firma digitale :

Puoi procedere con la firma online del documento.


La procedura prevede l'invio di un codice OPT al numero : +39 

Puoi aggiornare il numero di cellulare qui :

 +39 

 Aggiorna

 Invia Codice OPT

 Annulla

Modalità 2 – inserire il codice OTP arrivato per SMS

Scrivi il codice OPT

Verifica OPT

Codice OPT

Modalità 2 – se l'OTP è corretto è possibile trasmettere il conto

 Trasmetti

 Annulla

L'operazione si considera conclusa solo quando apparirà il seguente messaggio:

Eseguito : Trasmissione Mod. 21 completata

Conto di gestione trasmesso il 05/01/2023  Preleva il Conto di gestione

Rimango a disposizione  
Cordiali saluti

Nicola Longo



*Area Economico - Finanziario, Servizio Bilancio  
Ufficio Ragioneria*

**Comune di CAVALLINO - TREPORTI**

Piazza Papa Giovanni Paolo II, n. 1  
30013, Cavallino - Treporti (VE)

Tel. 041.2909703 - Fax 041.5301039

Mail: [impostasoggiorno@comunecavallinotreporti.it](mailto:impostasoggiorno@comunecavallinotreporti.it)

Mail certificata [protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cavallinotreporti.ve@pecveneto.it)